

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 1. ALGEMEEN

**1.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Rachella Martina (Content Agency Rachella Martina, opdrachtnemer) en de opdrachtgever (jij/je). Afwijking hiervan is alleen mogelijk indien wij dit uitdrukkelijk en vooraf overeenkomen. Mocht jij zelf ook algemene voorwaarden hebben, dan zijn deze niet van toepassing op onze overeenkomst.

**1.2** Mochten er in deze algemene voorwaarden punten zitten die vervangen moeten worden, of juist punten ontbreken, dan moeten die betreffende punten ingevuld worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.

**1.3** Deze algemene voorwaarden kunnen gewijzigd worden. Indien het een belangrijke wijziging betreft, zal Rachella Martina dit duidelijk laten weten, en je daarbij de kans bieden de overeenkomst te ontbinden tegen de datum waarop de wijziging van kracht wordt.

### 2. OFFERTES EN OVEREENKOMSTEN

**2.1** Aanbiedingen zijn vrijblijvend en, tenzij anders staat aangegeven, 14 dagen geldig. Je kan een offerte accepteren door je schriftelijke akkoord naar Rachella Martina te sturen. De overeenkomst komt dan tot stand. De overeenkomst komt ook tot stand wanneer Rachella Martina in overleg met jou een begin maakt met de uitvoering. Dat kan ook n.a.v. een mondeling verzoek.

**2.2** Als een overeenkomst tot stand is gekomen zijn wijzigingen alleen in overleg en met instemming van Rachella Martina mogelijk. Rachella Martina is hiertoe niet verplicht. Het kan bij wijziging van de overeenkomst zijn dat de kosten hoger uitvallen. Hierover zal dan duidelijk gecommuniceerd worden.

**2.3** Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten, en ze kunnen ook niet slechts gedeeltelijk geaccepteerd worden. Rachella Martina kan bovendien niet aan haar offerte gehouden worden indien deze een herkenbare schrijffout of vergissing bevat.

### **3. LEVERINGEN EN UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

**3.1** Rachella Martina is gerechtigd om in delen te leveren en zal dan ook in delen factureren.

**3.2** De overeenkomst zal worden uitgevoerd binnen de daarvoor afgesproken termijn, waarbij enige speling bestaat. De termijn begint pas te lopen wanneer alle benodigde gegevens ontvangen zijn. Een verzoek tot snellere uitvoering /spoedwerk kan tot een meerprijs leiden. Rachella Martina is niet verantwoordelijk voor vertraging, tenzij de vertraging volledig door haar schuld is ontstaan.

**3.3** Indien er gewerkt moet worden op jouw locatie, dien je te zorgen voor alle benodigde faciliteiten. Indien je zaken aan Rachella Martina ter beschikking geeft, zal zij hier zorgvuldig en discreet mee omgaan, maar zij kan niet aansprakelijk zijn voor het bijvoorbeeld verloren gaan, beschadigen, vernietigen of vermissing van deze zaken. Het is dan ook raadzaam om hier een verzekering voor af te sluiten.

**3.4** Rachella Martina zal alle werkzaamheden naar haar beste vermogen en inzicht uitvoeren. Zij kan hierbij derden betrekken indien zij dit nuttig acht. Op Rachella Martina rust een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. Zij kan ook niet aansprakelijk zijn indien het resultaat niet past binnen het vooraf beoogde doel.

### **4. PRIJZEN EN BETALING**

**4.1** Alle prijzen zijn exclusief BTW en exclusief andere bijkomende kosten zoals reiskosten en verzendkosten. Over deze bijkomende kosten zal Rachella Martina overleg plegen.

**4.2** Bij langdurige overeenkomsten van meer dan een jaar kan Rachella Martina jaarlijks haar tarieven en voorwaarden herzien. Je wordt hier dan tijdig over geïnformeerd.

**4.3** Alle facturen van Rachella Martina dienen binnen 14 dagen na factuurdatum voldaan te worden. Indien je hieraan niet voldoet, zal Rachella Martina eenmaal aanmanen tot betaling, waarna de wettelijke rente in rekening zal worden gebracht zonder dat hier een ingebrekestelling voor vereist is. Bovendien komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening - in en buiten rechte - voor rekening van de Opdrachtgever. In zo'n geval is Rachella Martina bovendien niet verplicht om de spullen die ze ontvangen heeft te retourneren, zij kan deze op basis van het retentierecht onder zich houden totdat betaling ontvangen is.

**4.4** Indien we voorafgaande betaling zijn overeengekomen begint Rachella Martina pas met de uitvoering wanneer de betaling binnen is. Dit geldt ook voor trainingen en workshops: indien de betaling niet tijdig binnen is kan Rachella Martina de training of workshop annuleren. Bij totaalbedragen hoger dan € 1.000,- vraagt Rachella Martina altijd een aanbetaling van ten minste 50%.

## 5. EIGENDOMSRECHT EN COPYRIGHT

**5.1** Alle rechten van intellectuele eigendom (denk hierbij aan auteursrecht en copyright) met betrekking tot door Rachella Martina bedachte, gemaakte of geleverde ideeën, werkwijzen, teksten, materialen, adviezen etc. blijven tijdens en na de opdracht bij Rachella Martina berusten. Je mag hier enkel binnen de kaders van de overeenkomst gebruik van maken. De hierboven omschreven zaken mogen niet ter beschikking gesteld of gedeeld worden aan/met derden. Je mag ook geen wijzigingen aanbrengen. Rachella Martina kan schriftelijk toestemming geven tot afwijking van dit artikel.

**5.2** Eventuele tijdens de uitvoering van de overeenkomst opgedane kennis en vervaardigd materiaal mag door Rachella Martina opnieuw gebruikt worden. Ook mag zij voor promotionele doeleinden een beschrijving van een project openbaar maken en delen. Uiteraard met respect voor de privacy van de opdrachtgever.

## 6. ANNUERLING EN ONTBINDING

**6.1** Je kan een opdracht alleen annuleren indien je de ontstane schade vergoedt. Dit kan in elk geval gereserveerde arbeidstijd zijn. Concreet gaat het om de volgende percentages:

- (online)Training: Annuleren van deelname aan de training 8 dagen (of korter, maar langer dan 48 uur) voor aanvang: 25% van de kosten van de deelname aan de workshop en/of training (administratiekosten + kosten voor reservering trainingslocatie en middelen)  
Annuleren van deelname aan de training 48 uur (of korter) voor aanvang: 100% van de kosten van deelname aan de training. Indien een deelnemer door overmacht (ziekte, o.i.d.) verhinderd is op één van de trainingdagen dan wordt de mogelijkheid geboden om deze dag in te halen bij een eerstvolgende training.
- Workshops: Annuleren van deelname aan de workshop zonder bericht: 100 % van de kosten van deelname aan de geannuleerde workshop. Annuleren van deelname aan de workshop 48 uur (of korter) voor aanvang: 100% van de kosten van de deelname aan de workshop
- (online)Coaching: betaling geschiedt achteraf: Annuleren van gereserveerde uren 24 uur (of korter) voor aanvang: 100% van de kosten van de geannuleerde uren.
- Gastspreker/presentator/dagvoorzitter: betaling geschiedt achteraf. Annuleren van de gereserveerde uren 1 week (of korter) voor aanvang: 50% van de kosten van de geannuleerde uren. Annuleren van gereserveerde uren 48 uur (of korter) voor aanvang: 100% van de kosten van de geannuleerde uren.

**6.2** Indien een partij failliet gaat, surseance van betaling aanvraagt, er beslag wordt gelegd op de onderneming van die partij of indien de onderneming wordt geliquideerd, heeft de

andere partij het recht de overeenkomst direct te ontbinden. In zo'n geval worden de vorderingen van Rachella Martina direct opeisbaar. Rachella Martina mag de overeenkomst bovendien direct opzeggen indien je niet aan je verplichtingen uit de overeenkomst voldoet of indien blijkt dat je informatie hebt achter gehouden, op basis van welke informatie Rachella Martina de overeenkomst redelijkerwijs niet aangegaan zou zijn.

## **7. KLACHTEN EN GARANTIE**

**7.1** Mocht je een klacht hebben, dan dien je deze binnen 10 dagen na factuurdatum gemotiveerd en schriftelijk aan Rachella Martina door te geven. Je blijft verplicht tot tijdige betaling van de factuur.

**7.2** Indien Rachella Martina de klacht gegrond acht, zal zij de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij je aan kan tonen dat dit zinloos of onmogelijk is geworden. In zo'n geval zal overleg plaats vinden, maar in alle gevallen is de aansprakelijkheid van Rachella Martina beperkt tot hetgeen in artikel 8 omschreven staat.

## **8. AANSPRAKELIJKHEID**

**8.1** Alleen in geval van opzet of grove schuld kan Rachella Martina aansprakelijk zijn. In zo'n geval is de hoogte van de aansprakelijkheid beperkt tot het maximale bedrag dat de verzekeraar van Rachella Martina zal uitkeren, met een maximale hoogte die gelijk is aan het factuurbedrag waar de aansprakelijkheid uit voortvloeit.

**8.2** Aansprakelijkheid voor bedrijfsschade en gevolgschade, ontstaan door welke oorzaak dan ook, is uitgesloten. Dit geldt ook voor schade als gevolg van overmacht, of schade die voortvloeit uit het opvolgen van adviezen van Rachella Martina.

**8.3** Veel werkzaamheden van Rachella Martina hebben te maken met het internet en social media. Rachella Martina kan niet aansprakelijk zijn voor reacties en berichten van derden (bijvoorbeeld klanten) die verspreid worden via het internet of via de social media kanalen van Opdrachtgever. Ook voor de beschikbaarheid van het internet en de gebruikte websites/apps kan Rachella Martina niet verantwoordelijk zijn. Er bestaat geen recht op terugbetaling of schadevergoeding bij tijdelijke niet-beschikbaarheid. Rachella Martina heeft bovendien het recht de website/app tijdelijk offline te halen indien dit noodzakelijk is voor onderhoud. Je dient zelf in het bezit te zijn van een goede virusscanner, omdat Rachella Martina niet uit kan sluiten dat berichten virussen bevatten (hetgeen wel zoveel mogelijk voorkomen wordt). Rachella Martina is niet aansprakelijk voor de gevolgen/verspreiding van computervirussen.

**8.4** Je stelt Rachella Martina schadeloos tegen alle vorderingen tot schadevergoeding afkomstig van derden die verband houden met het door haar geleverde.

## **9. OVERMAGHT**

**9.1** Indien Rachella Martina wordt gehinderd in de nakoming van de overeenkomst door een omstandigheid die niet te wijten is aan haar schuld, is zij niet gehouden tot nakoming. Gedurende deze periode kan zij haar verplichtingen opschorten. Indien de periode langer dan 2 maanden duurt kunnen de partijen de overeenkomst ontbinden. Mocht Rachella Martina dan al een deel van de verplichtingen hebben uitgevoerd, dan dien je een passend gedeelte van de overeengekomen prijs te vergoeden. Voorbeelden van overmacht zijn natuurrampen, stakingen, ernstige ziekte, storingen en alle van buitenaf komende oorzaken waarop Rachella Martina geen invloed kan uitoefenen.

## **10. PERSONEEL**

**10.1** Het is niet toegestaan om een arbeidsovereenkomst aan te gaan met een door Rachella Martina te werk gestelde persoon. Deze verplichting bestaat tijdens en tot en met zes maanden na afloop van de overeenkomst. Bij overtreding ben je een boete van € 10.000,- verschuldigd plus € 1.000,- voor iedere week dat de overtreding voortduurt.

## **11. GESCHILLEN**

**11.1** Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

**11.2** Indien er een geschil ontstaat waarbij we niet onderling tot overeenstemming kunnen komen, is de rechter in het arrondissement Midden-Nederland bevoegd hierover te oordelen.